

## Editorial

Prezado(a) Cliente:

Lembro-me de ter dado ênfase na edição de janeiro de 2000 a um assunto muito em voga no momento: a Internet. Passados alguns meses o que se vê, hoje, é um amadurecimento das iniciativas. Embora ainda haja espaço para muitas novidades, o segmento está

se profissionalizando mais. Antes era necessário apenas uma idéia e muita verba para o marketing. Hoje – depois de apenas alguns meses! – vê-se os investidores interessados em lucros. Conseguir recursos dos investidores, agora, só se a idéia for muito viável e se o empreendedor for a pessoa talhada para levar o negócio adiante. Nós, da DeMaria, que sempre vislumbramos alternativas para o segmento extrajudicial – notadamente o de Registro Civil das Pessoas Naturais – estamos aproveitando o intervalo de viabilização de novos projetos para a intensificação de serviços pela Internet. Uma reformulação, embora ainda acanhada, de nosso site, tende a privilegiar os clientes, com uma nova seção dedicada ao doc:dicas, que passará a estar disponível antes da edição impressa. Lá vocês poderão encontrar um índice atualizado das dicas, o que facilitará a pesquisa por assuntos. Estaremos inaugurando em breve, também, um serviço de conversação instantânea através de nosso site (no jargão da internet trata-se de uma “sala de chat”) que fará parte de um pacote especial de suporte a ser lançado provavelmente em agosto. Mas, posso adiantar, isso é apenas uma pequena parte de nossos objetivos imediatos no que tange à serviços web. Pretendemos fortalecer nossa parceria com os clientes, dando chances a todos de participar

de iniciativas pioneiras. No passado, quando chegamos até você com o DOC a única exigência era que você possuísse um computador e impressora. Agora, com o passar do tempo, se você estiver conectado à Internet (e isso já é possível em muitas localidades), também terá condições de se relacionar melhor conosco e de participar dos serviços que começaremos a oferecer. O investimento será pífio em comparação com o “ap-proach” que poderá ser feito junto a sua comunidade. É uma aposta de que o futuro das serventias extrajudiciais pode ser francamente positivo neste casamento com a tecnologia.

Saudações.

  
Agnaldo De Maria

### Meu micro serve para a Internet ?

Você deve ter o Windows, um programa de navegação (browser) e um modem instalados. Consegue-se isso até com um 486.

### Como faço para acessar ?

Verifique se há provedores em sua cidade. Geralmente a taxa para uma quantidade ilimitada de horas de acesso é inferior a R\$ 25 por mês. Em algumas cidades, entretanto, há provedores gratuitos, como IG, NetGratuita, Super11, etc. Neste caso você não paga nenhuma mensalidade.

### Quanto custa navegar pela Internet ?

Consultar sites de qualquer lugar do mundo vai custar para você sempre o mesmo: impulsos de ligação local. O custo de 1 hora na internet custa o mesmo que 1 hora de bate-papo da sua filha com o namorado no telefone!

### Vou ter minha privacidade invadida ?

Os *rackers*, aqueles especialistas em burlar os sistemas de segurança dos computadores da rede, provavelmente não invadirão o seu. Motivo: há sites e conexões muito mais lucrativas e desafiadoras para bisbilhotar.

### Serve para alguma coisa isso tudo ?

Com certeza. O correio eletrônico, ou e-mail, é de uma praticidade espantosa. Consultas aleatórias é um dos fortes da Internet... normalmente se acha, literalmente, qualquer coisa! Mas tudo isso é pouco: você mesmo com o tempo descobre o que fazer com a ferramenta.

## Novos releases

Como vocês sabem *releases* são pequenas modificações que processamos no software para atender a necessidades diversas dos clientes. Costumamos publicar a lista com as alterações pois a necessidade de um cliente poderá, também, ser útil para outro. Para obter o novo *release* bastará ao cliente solicitá-lo ao nosso Suporte Técnico (tel. 0\_\_12-334.7022). Aqui vai a lista das alterações mais recentes:

### Release 15, de 12/jul/2000

Descrição da modificação	Mód
Novo sistema de habilitação para digitalização via scanner HP	F
Possibilitar inclusão por tela completa sem acionar rotina de digitalização	F
Nova rotina para IBGE em meio magnético	NCO

Ajustar rotina "fazer copia de segurança" para considerar a pasta \DOC\G (arquivos do gerador de relatórios)	NCO
Mudanças para se precaver do erro na rotina TORI, linha 13, tipo incompatível	NCO
Possibilitar desmembramento dos valor de RF e TSNR no carimbo além da mensagem referente à selagem. Ajustado para layout da etiqueta grande 107x36mm	F
Novo driver HPDJ500.DRV, que permite imprimir caracteres com meia altura e coloridos	Todos

## Release 16, de 19/jul/2000

Descrição da modificação	Mód
Ajuste na rotina de formatação do ato notarial, para evitar "travamentos" durante o processo de alinhamento da margem direita em determinados atos (reutilizados e/ou acessados via índice).	Nt

## Novos clientes

Of Reg Civil P.N. e Tab Notas  
**Luis Antonio – SP**

## IBGE

Estatística do Registro Civil:  
envio através da *DeMaria*

O sistema implantado pela *DeMaria* em conjunto com o IBGE para os nossos clientes de São Paulo, embora feito em caráter experimental e um pouco "em cima da hora" para o 2º trimestre de 2000, mostrou-se eficiente. Para os clientes que nos enviaram a estatística foi possível fazer uma análise mais apurada dos erros cometidos, fornecendo instruções imediatas para a correção. Em seguida os dados foram disponibilizados ao IBGE para download na página da *DeMaria* na internet, assegurados por uma senha só conhecida por nós e o setor de estatística populacional do IBGE-Central-RJ. Estamos aguardando os recibos que serão emitidos diretamente por eles, para assegurar aos nossos clientes que os arquivos foram devidamente recebidos no instituto.

**Nossa idéia é, a partir de agora, estender a experiência para todos os nossos outros clientes.** Para isso basta você fazer uma ligação ao nosso Suporte Técnico (12-334.7022) manifestando o seu

interesse de participar deste sistema que consiste em:

- Receber, trimestralmente, dois disquetes vazios para gravação da estatística trimestral, além de um Guia impresso para sua orientação, em embalagem apropriada;
- Enviar para a *DeMaria* os disquetes gravados com a estatística do trimestre, autorizando-nos a enviá-la através de nossa homepage na internet o conteúdo diretamente para o escritório central do IBGE no Rio de Janeiro.

Como dito, de posse destes disquetes, procederemos uma análise dos mesmos para que só sejam disponibilizados arquivos gravados corretamente.

Embora aconselhável, se você não possui a última versão do software DOC ainda assim é possível usar a nova rotina para geração das estatísticas.

**O serviço é gratuito.** Caso haja necessidade de alguma instrução via telefone, será cobrada a taxa normal de Suporte Técnico.

Qualquer dúvida ou sugestão, consulte a *DeMaria* ou IBGE (Sr. Adalton, DEPIS, telefone **21-514.0362**, email [adalton@ibge.gov.br](mailto:adalton@ibge.gov.br)) ■

Veja como foi o movimento do departamento de Suporte Técnico nos primeiros 27 dias de julho, entre ligações cobradas e não cobradas:

Tema	Min
Mapas IBGE	395
Falta de memória	323
Senha HDSETUP	218
Configuração de documento	208
Configuração de impressora	190
Configuração de plúg	150

Foram computadas 57 horas de suporte, de um total de 462 ligações, o que dá uma média de 8 minutos por ligação e 26 ligações diárias! ■

**Mudanças na habilitação de**

Estatística do IBGE em disquete: é mais prático e pode agora ser encaminhada para a *DeMaria*.

Ligue já e opte por este sistema!

## scanners

Negociamos recentemente a compra da rotina de acesso ao scanner HP embutida no DOC. Veja as vantagens que você terá:

- Simplificação no processo de habilitação: não haverá mais um plug nem senhas de terceiros;
- O custo que era de R\$ 250 por equipamento passa a ser de **R\$ 180 por cartório**, o que significa uma redução real de 28% para quem digitaliza com 1 scanner e uma redução maior ainda para a serventia com vários scanners;
- Possibilidade de amortizar o investimento para clientes de locação (acréscimo de R\$ 8 na mensalidade).

Se você está querendo trocar o sistema de digitalização ou se quer implantar, então fale conosco. Agora as duas opções têm preços iguais:

Usando qualquer scanner instalado no Windows, através de seus aplicativos específicos:

- Vantagem:**  
Menor custo do scanner
- Desvantagem:**  
Operação mais lenta e complexa
- Indicado para:**  
Serventias com pequeno volume de reconhecimentos de firmas

Usando scanner HP 5200 instalado no Windows, com digitalização e visualização direta do DOC:

- Vantagem:**  
Operação rápida e simples
- Desvantagem:**  
Maior custo do scanner

**Indicado para:**  
Serventias com maior volume de  
reconhecimentos de firmas

## Imprimindo em Cores!

Você tem uma impressora HP jato de tinta colorida ? Então agora você poderá imprimir em cores diretamente do DOC, usando o novo driver HPDJ500.DRV. Além disso, um novo comando para meia altura, permitirá imprimir com caracteres menores, dando melhor aproveitamento aos espaços vazios da folha.

Este driver é compatível com qualquer versão do DOC e poderá ser enviado por email se você possuir um. Veja os recursos adicionados ao driver:

Meia altura  
Cor azul  
Cor magenta  
Cor azul-escuro  
Cor amarela  
Cor verde  
Cor vermelha

Dê mais vida aos seus documentos. Acrescente cores para realçar algumas informações, mas, de preferência, mantenha a cor preta para os dados principais do documento. ■

## Equipamentos



**Scanner doado  
por Zoroastro**

Zoroastro de Simone, Oficial do Registro Civil e Tabelião de Notas de São João Batista do Glória (MG) colocou à disposição aos clientes do DOC interessados um antigo scanner de mão Genius 4500, em bom estado. Não se trata de venda e sim de doação, pois o equipamento não

possui a placa de acionamento específica, servindo apenas para aqueles que já utilizam um scanner similar e queiram trocar.

Já o Tabelião do 6º Ofício de Notas de Recife, Carlos Alberto Ribeiro Roma, entregou-nos, em consignação, uma impressora TM-290 utilizada para emissão de carimbos eletrônicos de reconhecimento de firmas e autenticação. A impressora é antiga mas nunca foi utilizada e poderá ser vendida. Caso haja algum interessado, entretanto, será necessário adquirir uma fonte externa de

alimentação para se fazer um teste efetivo se a impressora está realmente funcionando.

Os interessados em qualquer um dos equipamentos podem entrar em contato com o telefone comercial da *DeMaria*: 0800-111016. ■

## Provimento 21/2000 de São Paulo

O Provimento 21/2000 da Corregedoria Geral de Justiça de São Paulo, publicado em 14 de julho de 2000 veio a alterar as Normas de Serviço no que se refere ao tratamento dos selos de autenticidade utilizados nos atos notariais de reconhecimento de firmas e autenticações. Ressaltamos: a *DeMaria* oferece um software para controle do estoque de selos que pode, inclusive, ser integrado com o módulo de reconhecimento de firmas e autenticações. Veja o que está agora preceituado no subitem 79.3 da Seção VIII do Capítulo XIV daquelas normas:

*"79.3. Diariamente (nosso grifo), o Tabelião efetuará um balanço, registrando o número inicial e final dos selos e séries utilizados."*

No protocolo 28177/2000 onde o MM. Juiz Auxiliar da Corregedoria Dr. Marcelo Fortes Barbosa expôs os motivos da solicitação também foi citado a necessidade da criação de meios de consulta aos selos inválidos pela Internet:

*"Atualmente, com a modernização dos meios de comunicação e da informática, entendemos que, nesse aspecto, a primeira providência a ser tomada é a da divulgação da relação dos selos extraviados, furtados ou roubados pela Internet".*

Lembramos aos clientes que a *DeMaria* fornece uma lista atualizada em seu site, além de uma cópia impressa aos assinantes do *Recorte Judiciário*. ■

## Dicas do mês

### 63 Como imprimir índice no módulo de Notas

Neste mês um de nossos clientes queria saber como imprimir o índice de um livro. Na sua primeira tentativa os atos foram relacionados corretamente na ordem alfabética do nome do outorgante, mas todos os livros estavam constando, e não apenas o desejado!

Como no programa você é quem define os campos do índice, vamos explicar agora como imprimir o índice de um único livro, já que são assuntos co-relacionados.

Entre na tela: *Manipulação de Índices/nome dos campos de índices*, e anote o código dos campos de nº do livro e Outorgante.

Na tela *Manipular Índice/Relatório*:

- Selecione ALTERA-1 e digite em *ordenação principal* o código do campo nº do livro, e no *secundário* o código do campo Outorgante;
- Selecione a ALTERA-2 e tecla <I> ou <ENTER> para marcar o primeiro ato do livro e <F> para marcar o último. Encerre teclando <ESC>;
- Selecione, então, IMPRIME.

### 64 Como digitar o nome dos municípios e distritos no módulo de casamento para evitar problemas no mapa do IBGE

Neste mês recebemos de alguns clientes os disquetes com as estatísticas do IBGE do 2º trimestre. E constatamos que os erros mais comuns ocorrem na digitação dos nomes de distritos e municípios. Para o IBGE não é importante o nome do distrito, mas sim do município. Portanto, para que o DOC consiga identificar o nome do município você deverá usar os seguintes recursos:

- Separar o nome do distrito do nome do município com o hífen (-).  
Ex.: Santo Amaro - São Paulo
- Tabela de distritos e municípios:

Na tela de *Estatísticas, Tabela de Distritos e Municípios*, acrescentar todos os distritos e seus respectivos municípios, para que o DOC ao gerar a estatística envie para o arquivo do IBGE apenas os nomes dos municípios correspondentes.

- Digitar o nome do município de forma correta, sem abreviações.

## 65 Falha de compatibilidade ao executar o DOC

Na versão 2000 do DOC existem 2 arquivos responsáveis por identificar a licença do software DOC, se por algum motivo estes arquivos foram alterados, o DOC acusa a mensagem de erro de compatibilidade.

Este problema pode ser corrigido copiando novamente os arquivos DOC.DOC e DOC.DCE, que se encontram no disco de instalação nº 2, com um nome diferente. Se o nº da sua licença for 300, os arquivos terão os seguintes nomes:

DOC\_0300.\_OC e DOC\_0300.\_CE

Para recopiar estes arquivos, coloque o disquete nº 2 no drive e siga os seguintes passos:

```
CD\DOC <ENTER>
```

```
C:\DOC> DECOMP <ENTER>
Arquivo de origem: A:DOC_0300._OC
Arquivo de destino: DOC.DOC
```

```
C:\DOC>DECOMP <ENTER>
Arquivo de origem: A:DOC_0300._CE
Arquivo de destino: DOC.DCE
```

## 66 Disquetes do IBGE sem arquivos

O sistema implantado nas unidades regionais do IBGE para recepção dos dados do Registro Civil foi modificado, sendo que não é mais necessário existir a identificação da serventia no disquete. Você poderá usar até um disquete vazio!

Ocorre que somente no release 15 da versão 2000 o DOC foi alterado para gravar os dados estatísticos em um disquete vazio. Os clientes da DeMaria em São Paulo também já contam com a nova rotina.

Para quem usa, ainda, o programa anterior a estas modificações, deve proceder da seguinte maneira para simular um disquete vazio como sendo o que antigamente o IBGE enviava pré-gravado:

1. Coloque um disquete vazio na unidade A
2. Digite os comandos no prompt do MS-DOS:

Desta maneira terá sido criados dois arquivos no disquete:

```
PKZIP.EXE
BANCRC00.DBF
```

Isso "engana" o DOC, fazendo com que ele identifique este disquete

```
COPY C:\DOC\REDARQ.EXE A:PKZIP.EXE <ENTER>
COPY CON A:BANCRC00.DBF <ENTER>
SIMULACAO <F6><ENTER>
```

como sendo "do IBGE".

### Observações:

- a) A palavra "SIMULACAO" poderá ser substituída por qualquer outra, desde que com um ou mais caracteres;
- b) Digitada a palavra tecle F6 e em seguida o ENTER;
- c) Os dois últimos caracteres antes da extensão do nome do arquivo BANCRC00.DBF são "zero-zero" e não a letra "O".

## 67 Arquivo dos atos notariais finalizados

No módulo de Automação Notarial os atos finalizados vão sendo gravados em um arquivo, na pasta \DOC\Y, com extensão DFX. É conveniente que se crie, por exemplo, um arquivo para cada semestre, de maneira que este arquivo não continue "engordando" indefinidamente. Para fazer isso, basta trocar o nome do arquivo na tela de "CARACTERÍSTICAS DA SERVENTIA". Você pode colocar qualquer nome, mas por uma questão de melhor identificação use o nome para identificar o semestre (algo como S2\_2000, que seria 2º semestre de 2000).

Faça assim:

1. Entre em "Configurações"
2. Acesse agora "Características da serventia"
3. Na pergunta "Altera alguma das características?", responda SIM
4. No campo "Arquivo repositório dos atos finalizados" digite um nome de arquivo diferente do que lá está;
5. Tecele ENTER até o final da tela e confirme a alteração.

### Note que:

- a) Mesmo que você já tenha passado para o início do 2º semestre, não há problema, pois o nome do arquivo é gravado junto com o ato finalizado, ou seja, sempre o DOC terá condições de localizar os dados

do ato finalizado;

- b) Como o intuito é não possuir na pasta arquivos grandes, você poderá alterar este nome com a periodicidade que quiser (anual, semestral, trimestral, etc).

### VOCÊ SABIA ?!

Que o próximo Congresso Nacional de Registro Civil será realizado em São Paulo, na cidade de Campos do Jordão, de 19 a 21 de outubro? Será organizado pela ARPEN-SP. **Coloque este compromisso na sua agenda!**

## Regis Tressado

Um serventuário prá lá de estressado!

