


Editorial

Prezado(a) cliente

Estamos entrando no quarto ano de publicação do doc:dicas. Este boletim sempre foi muito bem recebido pelos clientes e esperamos, com esta edição - a de número 37 - que dúvidas sobre várias novidades sejam sanadas, como o sistema de gerenciamento de óbitos do INSS e os procedimentos da DeMaria quanto a expansão da Intranet da ARPEN de São Paulo rumo ao interior. Este último, por ser específicos para os Oficiais do Estado de São Paulo, seguem em separado somente a estes. No mais, o boletim continua cumprindo seu papel, de instruir a todos os nossos clientes sobre como utilizar melhor os nossos produtos e serviços, além de colocá-los a par das eventuais mudanças a cerca das questões de nosso relacionamento comercial. Um grande abraço a todos.


Agnaldo De Maria

Novos clientes

Empresa de Inf. Proc. Piauí Teresina - PI
Cart. Reg. Civil e Anexo Ilhabela - SP
Oficial do Registro Civil Leme - SP

Novo release do software DOC: veja o que mudou.

A DeMaria está liberando a partir de 1º de abril de 2002 mais um release do software DOC, o de número 14. Este release não será cobrado, mas os usuários do Estado de São Paulo deverão arcar com uma taxa de manipulação e

envio de novos disquetes ou CD, devido a necessidade de se instalar um novo módulo, o de "Comunicações". Para os usuários do DOC nos demais Estados, a atualização poderá ser feita enviando dois arquivos por email:

ATREL . EXE
AT14 . EXE

O primeiro deve ser gravado no diretório raiz do DOC (geralmente C:\DOC) e executado dali, digitando-se no *prompt* do MS-DOS:

ATREL <ENTER>

Feito isso, não acesse o DOC! Grave o arquivo AT14.EXE em um disquete. Este é um programa que descompacta os arquivos necessários para atualizar os bancos de dados (de Nascimento) que foram alterados. Estando o AT14.EXE no disquete, execute o seguinte no *prompt* do MS-DOS:

A: <ENTER>
AT14 <ENTER>

Acesse, então, o DOC e execute a opção "Atualizar versão" do menu de "Funções auxiliares". Fique tranquilo pois esta atualização será processada muito rapidamente.

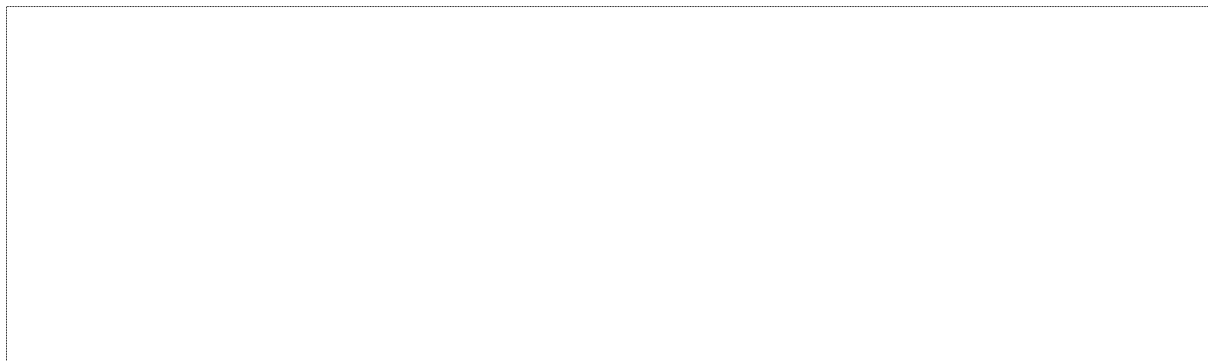
Se o cliente possuir uma rede em sua serventia, deve executar todo este processo sem ninguém estar acessando o sistema.

Descrição da modificação	Mód
Possibilidade de geração de arquivo para INSS com base no movimento de registro de natimortos (óbitos-fetais)	N
Ajuste na integração com o módulo de Comunicacoes Intranet ARPEN para poder listar as serventias cadastradas	CO
Correção erro INCL_20/250 (travamento requisitado) quando controle de numeração esti-	\$

ver indicado como "multiusuário"	
Correção no acúmulo de valores para RRC quando utilizada a vinculação com determinados feitos (itens tab. Emol.)	\$
Incluída a formatação e verificação da validade do número CEI no cadastramento dos dados do INSS, na tela de "Características da serventia".	NO
Implementada consistência cruzada entre data de nascimento, data de óbito e data de registro	O
Implementada consistência cruzada entre data de nascimento e data de registro	N
Ajuste para não permitir que o código da serventia no sistema Certifique fique em branco após a criação do diretório \DOC\CFX, obrigando todas as estações a iniciarem o procedimento de sincronização do banco de dados.	Menu
Nos campos de endereço permitir a exclusão da expressão "residente" em várias funções relacionadas a estes campos desde que digitado ">" como primeiro caracter. Válido para os campos de endereço de Declarante/a rogo e testemunhas no Nascimento e nos campos de endereço dos pais dos contraentes no Casamento.	NC
Novo layout Guia de Remessa SEADE	NCO
Ajuste nas funções @554 e @568 para considerar a inexistência do campo PNAS->PN_309.	N

SISOBINET

Como vocês já sabem, até o final do ano todo Registrador Civil deverá enviar os



dados relativos aos óbitos lavrados no mês para o INSS através de meio eletrônico, ou seja, via disquete ou internet. Excetuando-se as serventias localizadas em rincões longínquos, cremos ser viável que este objetivo seja atingido. O Registrador Civil deve ter em mente que estas novidades servem para inseri-lo dentro de um ambiente mais favorável... por força da modernidade imposta pelo INSS o Oficial pode, como subproduto, tornar mais eficiente sua prestação de serviço.

Para aqueles que já acessam a internet fica mais fácil. Nós da *DeMaria* sempre acreditamos que eliminar intermediários é uma vantagem. Por qual motivo deve-se entregar o disquete para a Agência do INSS se você pode colocar os dados diretamente no banco de dados da Previdência? Pelo SISOBINET você verifica os dados, corrige o que estiver errado e emite recibo, ficando quite com a obrigação. Isso sem contar o auxílio dado ao Governo, que pode extinguir os benefícios mais rapidamente, reduzindo o déficit da instituição. Você poderá dizer: mais uma vez estou trabalhando de graça para o Estado! Ok, não deixa de ser uma verdade, mas também não deixa de selar uma parceria profícua com o governo, e com certeza isso será levado em consideração nos próximos pleitos do Registro Civil.

1. Os Sistemas

Para o relacionamento da serventia de Registro Civil com a Previdência Social são utilizados dois programas: o SEO-Cartório, que deve ser instalado em pelo menos um computador de sua serventia, e serve para verificar e transmitir os dados para o banco de dados da Previdência, e o SISOBINET, que é operado on-line através de seu navegador de internet e serve para corrigir os registros de óbitos com pendências e emitir o comprovante de envio (recibo). O SEO-Cartório serviria, também, para você digitar os óbitos, caso não utilizasse um sistema específico para Registro Civil, como é o caso do software DOC.

2. Instalando o SEO-Cartório

O CD e o procedimento de instalação deste aplicativo são fornecidos pelo INSS/Dataprev. A experiência

da *DeMaria* é a de que a instalação deste programa pode afetar o funcionamento da conexão "dial-up" do computador. "Acesso à rede Dial-up" é o recurso presente no Windows que permite ao seu computador se conectar à internet utilizando uma linha discada (através do modem). **Quando isso ocorre é necessário a reinstalação do próprio Windows!** Um técnico de sua confiança poderá resolver este tipo de problema. Aconselhamos que seja utilizada a última versão do SEO-Cartório (2.0) pois foram corrigidos alguns erros encontrados em versões anteriores, além de não necessitar, obrigatoriamente, da presença do processador de textos MS-Word instalado no computador.

3. Acessando o SEO-Cartório pela primeira vez

Logo que você acessar o SEO-Cartório pela primeira vez uma tela intitulada **Acesso** aparecerá. No campo **Login** aparecerá a palavra **Admin**. Clique no botão quadrado que contém os 3 pontos do lado esquerdo do campo **Senha** para que seja cadastrada uma nova senha. Veja o que vai aparecer:

Deixe o campo **Senha atual** em

branco e digite o mesmo conteúdo (invente uma senha!) nos campos **Nova senha** e **Confirmar nova senha**. Feito isso clique em **Ok**. Um detalhe importante é o seguinte: o usuário **Admin** você usará somente se quiser alterar alguns dados de configuração do SEO-Cartório... para a transferência do arquivo de óbitos, entretanto, você não deverá utilizar o usuário **Admin** e sim o CPF do Oficial ou de algum funcionário do cartório, conforme cadastramento a ser efetuado no INSS (veja item 4 a seguir). Para cadastrar este usuário no SEO-Cartório, entretanto, você

deve ter acessado o sistema com o usuário **Admin**.

4. Cadastrando usuários no SEO-Cartório

Feito o acesso ao sistema, a primeira medida a ser tomada é o cadastramento do usuário que, no futuro, será responsável pela transmissão do arquivo para o INSS. Para fazer isso proceda da seguinte maneira:

- Acesse o sistema utilizando o usuário **Admin**;
- No menu à esquerda, clique em **Configuração**;
- O menu da esquerda se modifica - clique agora em **Usuários**;
- Na tela que se abre ao centro, clique em **Incluir** e aparecerá os campos para cadastramento.

Digite o nome da pessoa no campo **Nome** e em **Login** digite o número do seu CPF, sem pontos ou hífens. Exemplo: 05397578886. Nos campos **Senha** e **Confirma** repita uma senha para este usuário. A opção **Administrador do Sistema?** não deve ser alterada, ou seja, deixe selecionado a alternativa **Não**. Na verdade vamos manter o **Admin** como o usuário administrador do sistema.

- Feito o cadastramento, clique em **Ok**;
- Clique em **Incluir** novamente se houver necessidade de cadastrar outros usuários;
- E IMPORTANTE: embora o novo usuário já apareça na lista apresentada, ele somente será gravado se você clicar (mais acima) no botão **Gravar**.

5. Cadastrando o cartório

Outra configuração necessária de ser feita logo de início está na tela de **Dados do Cartório**. Logo depois de terminar o cadastramento dos usuários, proceda da seguinte maneira:

- Clique em **Dados do Cartório** no menu do lado esquerdo e aparecerá a tela para cadastramento.

Indique, inicialmente se você vai informar CNPJ, CEI ou CPF no campo **Número de Identificação**, clicando em uma das opções. Feito isso digite o número, o

nome do cartório (sem acentos ou números) e no último campo selecione qual a Gerência Executiva do INSS que lhe atende. Ao terminar não se esqueça de clicar no botão **Gravar**, que fica na parte superior da tela.

Tomadas estas primeiras providências com o SEO-Cartório, o próximo passo será o cadastramento de sua serventia no SISOBINET.

6. Cadastramento no SISOBINET

Para cadastrar-se você deverá enviar um email para:

sisobi@df.previdenciasocial.gov.br

Deve constar os seguintes dados: nome do serventia, CNPJ ou número CEI da mesma, nome e CPF das pessoas que estarão habilitadas a operar o sistema. A resposta chega em alguns dias ao seu email, mais ou menos com o seguinte teor:

"Ao Cartório de no.
50.460.815/0001-21
REGISTRO CIVIL DO PRIMEIRO
SUBD S J CAMPOS SP

O SISOBINET lhe deseja boas vindas! Informamos o cadastramento do funcionário FULANO DE TAL de CPF no. 099.999.999-99 que, após alterar sua senha, utilizará o sistema. Os dados de óbitos poderão ser enviados pelo SISOBINET - registro a registro - ou pelo aplicativo SEO-Cartório, distribuído em CD-ROM, que permite a transferência de arquivo de óbitos pela Internet. Se não recebeu este CD-ROM, junto com o manual, faça a sua solicitação à este endereço eletrônico. Conforme descrito no manual do SISOBINET enviado, para a transferência de arquivos pelo SEO-Cartório configure o item FTP HOST com os seguintes parâmetros:

IP HOST = 200.244.136.174
Login = ftpseo
Senha = paraíso
Atenciosamente, Equipe do SISOBINET"

Veja que, nesta resposta, constam os dados que você deverá introduzir no SEO-Cartório para poder transferir o arquivo ao INSS (IP Host, Login e Senha).

ce... o sistema considera que a "sessão" ainda está ativa.

Veja a tela principal do SISOBINET:

7. Primeiro acesso ao SISOBINET



Para testar o SISOBINET, você deve ser conectar ao seu provedor de internet. Em seguida vá para o site da *DeMaria* (www.demaria.com.br) e clique em *Serviços* e depois em *Sisobinet*. Se achar mais fácil, digite diretamente em seu navegador o seguinte endereço: www22.dataprev.gov.br:8080/sco/seo0001c.startup. Na tela que aparece, em *Nome do usuário* digite o CPF do Oficial ou funcionário cadastrado. Em *senha* digite "12345678" que é a senha inicial cadastrada pela Previdência. Cuidado para não confundir: tanto o SISOBINET (esta tela) quanto o SEO-Cartório devem ter o mesmo usuário cadastrado, identificado pelo número do CPF. A senha no SEO-Cartório já foi cadastrada na etapa 4. Já a senha para este usuário no SISOBINET será alterada na próxima etapa. Um detalhe: esta tela de acesso só aparece - salvo engano - uma vez por dia, ou seja, se você fechar seu navegador de internet e entrar (no mesmo dia) no endereço do SISOBINET, esta tela não apare-

Note a penúltima opção: *Atualizar Senha*. Clique aqui para mudar a senha padrão (12345678) para outro conteúdo, se possível igual ao que você cadastrou no aplicativo SEO-Cartório instalado no computador da serventia. Na tela que aparece você deverá digitar a senha atual (12345678) e a nova, duas vezes. Feito isso clique no botão *Alterar*. É interessante, também, você conferir o que está gravado na opção *Atualizar dados do Cartório*.

O próximo passo agora é gerar um arquivo de óbito para o INSS a partir do software DOC e fazer com que ele chegue ao banco de dados da Previdência!

8. Software DOC e o INSS

Você que utiliza o sistema de Registro Civil da *DeMaria* deve estar com a versão 2001 instalada para poder gerar o arquivo (no



novo layout). Lembramos, também, que recentemente o INSS confirmou a necessidade do envio dos registros de óbitos-fetais, o que não era feito até então. Mesmo que você já possua a versão 2001 do DOC terá de **atualizá-lo para o release 14**, pois foi somente neste que introduziu-se a capacidade de gerar o arquivo para o INSS baseado nos óbitos-fetais lavrados, como se sabe, pelo módulo de Nascimento do DOC.

Estando com esta versão do DOC, entre no módulo de Óbito e acesse as seguintes opções:

Configurações
Características da serventia
INSS
Altera

Preencha os campos corretamente, informando, principalmente, o "número de identificação" e o "código da gerência executiva do INSS" conforme o que já foi cadastrado no SEO-Cartório, na etapa 5. Confirme os dados da serventia e depois volte ao menu inicial do módulo de Óbito e lá selecione:

Informação para outros órgãos
INSS

Indique então a data inicial e final para a geração do arquivo. O INSS diz que você poderá enviar arquivos com uma frequência maior do que mensalmente, por isso existe este intervalo de datas a ser digitado. O DOC somente aceita períodos dentro do mesmo mês. Normalmente você digitará nestes campos o primeiro e o último dia do mês em questão. No campo **Gravar o arquivo em** o ideal é você digitar:

C:\WINDOWS\DESKTOP

Se o SEO-Cartório não estiver no mesmo computador do DOC, digite neste campo **A:** para gravar o arquivo em um disquete. Feito isso siga as perguntas e mensagens subseqüentes. Finalizado o processo, terá sido criado um arquivo com o nome de **OBI_mmaa.TXT**, onde **mm** é a designação do mês e **aa** a do ano. Se você tiver optado por gravar em **C:\WINDOWS\DESKTOP** aparecerá um ícone na tela do Windows semelhante a:



Para gerar arquivo com o movimento dos óbitos-fetais (natimortos) lavrados, proceda da mesma forma usando o módulo de Nascimento. A única diferença é que o arquivo gerado terá o nome no formato **OBF_mmaa.TXT** ao invés de **OBI_mmaa.TXT**.

9. Ajustando SEO-Cartório para envio dos dados

Na etapa 6, você recebeu um e-mail com os dados do FTP Host a ser configurado no SEO-Cartório. Sem gravar estas informações lá não será possível transferir o arquivo. Logo, acesse novamente o SEO-Cartório utilizando o usuário "Admin". Clique em "Configuração" e em seguida em "FTP Host". Digite nesta tela o número do "FTP Host IP" (geralmente "200.244.136.174"), o Login (geralmente "ftpseo") e a Senha (geralmente "paraiso"). Feito isso, clique no botão "Gravar" que fica na parte superior da tela.

Outro fator importante é determinar ao SEO-Cartório como será feita a conexão com a internet. Clique no menu do lado esquerdo na opção "Conexão".

Se você possui uma conexão constante com Internet (aquelas mais rápidas, 24 horas, como Speedy da Telefonica, Virtua, Vellox da Telemar, etc) selecione a opção "LAN (Rede Local)". Se você acessa o seu provedor de internet via linha discada, então selecione "Modem" e a "Conexão Dial-Up" clicando na "seta-para-baixo". Mais uma vez, não se es-

queça de clicar no botão "Gravar" que fica na parte superior da tela.

Feito isso clique no pequeno "x" na parte superior direita da tela para finalizar o SEO-Cartório. Para "pegar" e transferir para o INSS o arquivo gerado pelo DOC você terá de acessar o SEO-Cartório novamente com um usuário diferente do Admin conforme dito na próxima etapa.

10. Levando arquivo do DOC para o SEO-Cartório

Feita a geração do arquivo de óbitos no DOC, agora chega o momento de enviá-lo ao banco de dados da Previdência. A questão é que o arquivo só consegue chegar lá se for transmitido pelo SEO-Cartório. Vejamos o que precisa ser feito:

- Acesse o SEO-Cartório utilizando o usuário identificado pelo CPF
- Clique em **Funções** (no menu do lado esquerdo da tela)



- Clique em **Arquivos de Óbitos** (no menu do lado esquerdo da tela)
- Clique em **Importar** (no menu na parte superior da tela)

• Na tela **Assistente para Criticar arquivo de Cartório**, clique no botão que contém 3 pontos logo do lado direito do campo **Arquivo do Cartório**. Veja a tela apresentada: Veja que o arquivo **OBI_0302.TXT** aparece na lista da "Área de trabalho" (que é o diretório **C:\WINDOWS\DESKTOP**, escolhido no software DOC). Para enviar os óbitos-fetais veja que o procedimento é o mesmo, bastando selecionar outro arquivo neste momento (aquele cujo nome inicia-se com **OBF**). Clique duas vezes sobre ele. Em seguida clique em **Avançar** e **Concluir**.

Se o SEO-Cartório apurar algum erro, um relatório será mostrado neste momento. Neste caso será necessário analisar este relatório para verificar se houve algum erro por parte do Oficial ou escreventes da serventia (como por exemplo, erros de digitação) e refazer a etapa 8.

Se o arquivo passar neste *crítica*, clique em **Transferir arquivos**. É necessário que você se conecte à internet - se já não estiver, clique em "Conectar". Feita a conexão aparece na tela branca a mensagem **257 /ftpseo is current directory**. Ao clicar o botão **Transferir** (na parte superior da tela) você transferirá todos os arquivos que estão em sua **Caixa de Saída** - antes, entretanto ele pede confirmação. Toda vez que você importa um arquivo gerado pelo DOC ele vai direto para a **Caixa de Saída**. Para saber quais arquivos estão na **Caixa de Saída** e quais já foram enviados, clique na opção **Navegação** que fica no menu do lado esquerdo.

11. O Recibo

O sistema SISOBINET não processa imediatamente o arquivo enviado, e sim no primeiro dia útil subsequente. Após transferir o arquivo não adianta acessar o SISOBINET que os óbitos não estarão lá. Espere um ou dois dias e, ao entrar no sistema, escolha a opção **Emitir Recibo de Entrega de Óbitos**. Em seguida clique em **Novo Recibo**, para que

o mesmo seja gerado. O programa vai solicitar o mês - digite, por exemplo, **03/2002**. Se os óbitos daquele mês já tiverem sido apropriados ao banco de dados, então o recibo é gerado, sendo possível emití-lo. Caso contrário uma mensagem aparece dizendo que *não existem óbitos no mês para aquele cartório*.

Para emitir o recibo, nesta mesma tela, clique em **Procurar** e ao aparecerem os recibos gerados, clique sobre o **mês/ano de referência** e aparecerá o recibo. Veja exemplo na figura acima. No próximo doc:dicas vamos falar mais sobre como corrigir registros de óbitos diretamente na tela do SISOBINET.

SUPOORTE TÉCNICO e ETIQUETAS: Reajuste de preços!

A partir de maio de 2002, 25 meses após o último reajuste, o valor da hora do Suporte Técnico será alterado para **R\$ 72**. O percentual de reajuste (20%) refere-se à inflação registrada nos 2 últimos anos.

Já as etiquetas para reconhecimento de firmas e autenticações sofreram reajuste devido a mudança de preço no fornecedor. Segue abaixo o valor para as respectivas quantidades:

4000	-	R\$ 114,00
2000	-	R\$ 69,00
1000	-	R\$ 41,00
500	-	R\$ 27,00

Dicas do mês

140 Cópia de Segurança (backup dos dados)

Em todos estes anos temos observado que temos vários tipos de clientes.

O Confiante

Aquele que nunca fez backup. Acredita piamente que nunca terá problemas com o seu maravilhoso computador, que sempre funcionou tão bem.

O Despreocupado

Aquele que faz cópia, mas o programa não está gravando os dados devido a falta de algumas configurações básicas para ajustar versão do backup.

O Medroso

Aquele que só faz backup com a ajuda de um técnico, quando este comparece ao cartório por algum motivo (às vezes, a última visita ocorreu há 1 ano!).

O Ocupado

Aquele que faz o backup por si, mas somente quando tem tempo disponível e assim mesmo, não confere para ver se está feito corretamente.

O Ansioso

Aquele que faz cópias todos os dias, mas infelizmente, quando o programa pede para ele colocar o segundo disquete ele simplesmente tecla <ENTER> e grava o conteúdo do 2º disquete em cima do 1º e assim sucessivamente. Neste caso, quando ocorre algum problema a recuperação é inviável, pois só existe um pedaço do arquivo disponível.

O Preguiçoso

Aquele que faz as cópias como nós da *DeMaria* recomendamos, mas que insiste em acreditar que disquetes nunca dão problemas e há anos continua gravando no mesmo grupo de disquetes que comprou desde a primeira cópia efetuada.

O Apressado

Aquele que faz cópia no próprio disco rígido que contém os seus dados, ou seja, o dia que der problema, vai perder os seus dados juntamente com a cópia de segurança.

O Precavido

Aquele que faz cópias todos os dias, em disquetes de boa qualidade, em grupos separados, confere sempre se os dados foram gravados corretamente. Ocorrendo qualquer problema, lá estão os disquetes para lhe socorrer!

Por motivos como estes reiteramos algumas instruções para que você não passe pela decepção de não ter o problema resolvido no caso de perda de dados.

1. Tenha grupos de disquetes conforme **orientações eternas** da equipe de suporte *De-Maria*:
 1º grupo: Seg/Qua/Sex
 2º grupo: Ter/Qui/Sáb
 3º grupo: Quinzenal ou mensal (conforme o movimento do cartório)
2. Compre disquetes de boa qualidade. O barato pode custar caro;
3. Não tenha preguiça de fazer backup, é melhor perder alguns minutos agora do que ter que perder muito mais tempo re-digítando todos os seus livros;
4. Se estiver usando muitos disquetes, aconselhamos verificar (junto ao nosso Suporte Técnico) se existem alguns arquivos de versões anteriores que podem ser apagados, ou ainda passar a usar um Zip Drive, que permite armazenar até 100 Mbytes por disquete (70 vezes mais!);
5. Formate os disquetes bimestralmente para confirmar se existe algum danificado;
6. Faça restauração do backup trimestralmente para verificar se está tudo ok. Como os arquivos do backup são compactados, ao restaurar você estará somente transferindo os arquivos compactados dos disquetes para o disco rígido, sem sobrepor nenhuma informação. O ideal é que, neste processo, você não descompacte os arquivos, pois o intuito é somente verificar se os disquetes conseguem ser lidos.
7. Faça manutenção preventiva em seu computador e no drive de disquete, ele pode estar com problemas na gravação e/ou leitura do disquete.
8. Sempre ao terminar o processo de backup confira se todos os disquetes estão em ordem numérica. Verifique em:

Funções Auxiliares
 Diagnóstico geral do sistema
 Preferências
 Gerais
 Configuração de Cópia de Segurança

Se estiver preenchido com:

- a **letra "z"**, o conteúdo do disquete será:

No disquete nº1
 BACKUP.001
 CONTROL.001

No disquete nº 2
 BACKUP.002
 CONTROL.002

e assim por diante...

- a **letra "P"**, a numeração estará no nome do volume da unidade:

PKBACK# 001
 PKBACK# 002

e assim até o último disquete e o conteúdo do disquete será: **DOC.ZIP**

142 Problema: Prog Abre, linha 36, Tipo Incompátível

Para solucionar este problema será necessário descompactar o arquivo **USER.DBF** do disquete ou CD de instalação. Vamos dar um exemplo considerando que o problema tenha ocorrido no módulo de Nascimento.

Para clientes que possuem a licença DOC em disquetes, colocar o disquete de Nascimento (**Disco <N>**) no drive, acesse o **Prompt do MsDos** e digite:

```
C:\>CD\DOC\N <ENTER>
C:\DOC\N>DECOMP <ENTER>
```

```
Arquivo de origem:
A:USER._BF <ENTER>
Arquivo de destino:
USER.DBF <ENTER>
```

Para clientes que cuja licença estiver em um CD, coloque o CD do DOC no drive, acesse o **Prompt do MsDos** e digite:

```
C:\>CD\DOC\N <ENTER>
C:\DOC\N>\DOC\DECOMP <ENTER>
```

```
Arquivo de origem:
D:\DOC\N\USER._BF <ENTER>
Arquivo de destino:
USER.DBF <ENTER>
```

143 Arquivos de Sistema Windows

É possível saber se algum arquivo vital de seu sistema operacional Windows foi alterado ou corrompido. Uma forma de fazer isso é usar o verificador de Arquivos do Sistema. Trata-se do programa **SFC.EXE**, que fica semi oculto no diretório **C:\WINDOWS**. Para abri-lo, clique em **Iniciar** na barra inferior do Windows. Na sequência clique em **Executar** e digite o comando **SFC**. O Verificador localiza arquivos corrompidos e também extrai arquivos *sadios* do disco de instalação do Windows.

Próxima Edição

Início da série:
**DICAS DE COMO
 CATIVAR O CLIENTE
 ATRAVÉS DE UM
 FANTÁSTICO
 ATENDIMENTO.**



Regis Tressado ficou furioso ao saber que não haveria espaço no doc:dicas deste mês para ele!