

Editorial

Prezado(a) cliente

Passados três meses sem este boletim, estou aqui de novo. Em 2004 inteiro, e em especial no último trimestre, estive "particularmente interdito", o que afetou meu desempenho à frente da DeMaria. Pretendo, entretanto, retomar o trabalho com motivação redobrada. A nova versão do DOC-Web foi lançada em 17 de janeiro último e pretendemos consolidar essa idéia entre os Registradores Civis. Muitos não querem usar o sistema temendo descontinuidade da conexão. Não vejo isso como um problema realmente. Na grande maioria das cidades médias e grandes, já se tem internet 24 horas com valor e qualidade razoáveis. Afirmando categoricamente que seus dados estarão mais bem tratados em nosso servidor do que aí. Você tem medo de acessar a internet por causa dos vírus? Se usar o DOC-Web este problema está resolvido, pois, caso entre vírus no seu computador em nada afetará o seu sistema ou os seus dados, pois eles não estão lá! Chame um técnico, resolva o problema do vírus, e não se preocupe em restaurar dados ou reinstalar programas, pois isso não existe com o DOC-Web! Basta colocar o computador pronto para acessar a internet, que é a condição mínima exigida pelo DOC-Web. Pense que este sistema é a evolução natural do que você já utiliza há anos, mais fácil de operar e mais seguro em termos de grandes volumes de dados. Com layout remodelado, novos recursos de segurança, e mais facilidade na definição das minutas dos documentos, o DOC-Web ago-



DOC-Web: novo layout, novos recursos, mais segurança

ra entra na segunda geração. Os que já utilizam são verdadeiramente pioneiros – não há outro sistema na área REGISTRAL ou mesmo NOTARIAL executado inteiramente on-line. Temos intenção, também, de desenvolver uma versão do DOC-Web para uso em intranet, ou seja, disponibilizada através de um servidor para você plugar na rede do cartório, dispensando assim o uso de conexão com provedor e deixando os dados ao alcance de seus olhos. É um projeto a médio prazo, mas estamos caminhando para ele. Além disso peço que aguardem pois novidades virão, não só nos serviços WEB da DeMaria, mas também no software DOC-Desktop, que deve ganhar uma nova versão em 2005. Internamente estamos também trabalhando para melhorar a qualidade do Suporte Técnico, com novos instrumentos de controle e aferição do serviço. Você poderá estar recebendo junto com este boletim os novos extratos, que agora agrupam as ligações telefônicas por Ordem de Serviço (O.S.). Cada problema levantado pelo cliente fará com que os atendentes gerem uma nova O.S., permitindo com

isso que seja feito um melhor acompanhamento durante e depois da sua efetiva resolução. Resumindo: 2005 está aí para inventarmos coisas novas e reinventarmos as velhas. Mas não basta ser criativo, tem de dar resultado. Van Gogh era um gênio da imaginação, pintou centenas de quadros mas só vendeu um. Trocou o resto por sanduíches.


Agnaldo De Maria

Novos clientes DOC-Desktop

2º Ofício de Notas
Ceará-Mirim/RN

Cartório Reg Civil P Naturais
São José de Piranhas/PB

Serv Reg Guiomar T Formiga
Pombal/PB

Releases do DOC

Confira se alguma destas alterações lhe afeta ou interessa e entre

em contato com o Suporte Técnico para obter o release mais novo.

Alterações Release 20

Lançado em 14-09-2004

Ajuste do layout do arquivo de comunicações no módulo de Comunicações da Intranet da Arpen-SP **1**

REGISTROCIVIL.NET

A *DeMaria* publica no endereço www.registrocivil.net o site das serventias de Registro Civil parceiras do CERTIFIXE. O CERTIFIXE, sendo um site independente de buscas de certidões pela internet fornece aos seus parceiros gratuitamente um site de relacionamento com clientes virtuais. Recentemente algumas novidades foram implantadas no sistema do site:

MENSAGENS DE USUÁRIOS

Desde agosto/2004 o sistema foi alterado para recebermos uma cópia das mensagens digitadas pelos internautas na tela de CONTATOS. Esta medida visa identificar eventuais possibilidades de auxílio aos cartórios no trato com seus clientes "virtuais". Um conteúdo freqüente destas mensagens, é aquele em que o interessado pede informações para fazer um pedido de certidão. Informamos que, nestes casos, vocês deverão instruir a pessoa a fazer o pedido diretamente no site, clicando em SERVIÇOS e depois em 2A.VIA. Como é do conhecimento de quem já é parceiro, o CERTIFIXE prestará o atendimento ao interessado, registrando os acompanhamentos no histórico do pedido. Um detalhe importante: quanto o cliente estiver no exterior poderá efetuar o pagamento através do cartão de crédito

VISA. Nós receberemos e efetuaremos o repasse integral para o cartório. As opções de pagamento (online via transferência entre contas do Banco do Brasil, boleto bancário ou cartão VISA) são uma das vantagens da parceria. Comparado a um "depósito na conta do oficial" é mais prático, e no caso de pessoas no exterior talvez seja a ÚNICA OPÇÃO.

ÁREA RESTRITA

Agora na seção serviços há um link intitulado Área Restrita. Nesta área somente o pessoal do cartório terá acesso. Serve para verificar todos os pedidos já feitos através do site e acompanhar o serviço prestado pela *DeMaria* através do CERTIFIXE. Tudo de maneira transparente. Você terá noção exata da qualidade deste serviço "terceirizado", referente ao atendimento prestado aos clientes virtuais que acessaram o site. Se você é nosso parceiro, entre em contato com o Suporte Técnico para obter sua senha de acesso.

RANKING DE NOMES

Um trabalho *ad-hoc* executado pela *DeMaria* chamou atenção da imprensa para o CERTIFIXE. Desde que fomos solicitados em agosto de 2003 pela Revista VEJA a fazer uma quantificação dos nomes mais registrados baseado no banco de dados que as serventias parceiras nos enviam, vários outros órgãos e pesquisadores entram em contato pedindo o mesmo. Atendemos a todos gratuitamente, sempre solicitando um documento escrito com o compromisso de mencionar como fonte o site "*Certifixe em parceria com os Registradores Civis*". A partir de agora, entretanto, não haverá mais necessidade de fazermos levanta-

mentos especiais. Foi criado um programa que executa esta totalização indicando o **ranking dos 30 nomes mais comuns conforme o período de interesse do internauta**. Acessando pelo site do Certifixe tem-se uma totalização de todos os parceiros. Acessando pelo site do cartório parceiro tem-se a totalização somente dos registros de nascimento lavrados naquela unidade registral. Uns acharão interessante consultar para dar nome a seus filhos, outros para analisar tendências, outros por mera curiosidade. Não importa. Acreditamos que esta novidade pode chamar atenção para a excelência dos seus serviços. Quer conferir? Clique em **Ranking de Nomes** logo na entrada de qualquer um dos sites de parceiros do Certifixe. ■



Ranking de nomes

Período de 01102004 a 31122004		
Colocação	Nome	Incidências
1	JOAO	400
2	MARIA	368
3	ANA	338
4	LUCAS	323
5	GABRIEL	310
6	LUIS	274
7	MATHEUS	273
8	JOSE	211
9	GUILHERME	191
10	LEONARDO	159
11	BEATRIZ	152
12	LARISSA	144
13	PEDRO	142
14	BRUNO	140
15	FELIPE	138
16	LETICIA	134
17	VINICIUS	130
18	PAULO	125
19	CARLOS	123
20	AMANDA	119

Ranking: 30 nomes mais comuns registrados no cartório em qualquer período de tempo, com indicação do total geral

Novidades da nova versão do DOC-Web que entraram no ar no dia 17-01-2005:

NOVO LAYOUT

Diminui em muito a necessidade de rolar a tela para cima e para baixo. Usando-se resolução 800x600 pixels (configuração mais freqüentemente usada) todas as informações ficam em uma única tela, com raras exceções.

REGISTRO CIVIL DE ITATIBA/SP
Segunda-feira, 31 de Janeiro de 2005

Todos os pedidos

Número	Data	Descrição
54224	19.01.2005	C - Fernando Ciapa & Margarida Venturini
54180	10.01.2005	O - JULIA PIRES DA SILVEIRA (JULIA URSULINA DE GODOY)
54179	10.01.2005	O - JACINTHO PIRES DA SILVEIRA
54178	10.01.2005	N - JOAQUINA PIRES DA SILVEIRA
54134	28.12.2004	N - vivian godoy stela
54099	14.12.2004	O - Claudio Perino
54050	02.12.2004	C - JACKSON BELGINI & DEBORA FRARE BELGINI
53947	13.11.2004	N - Vitoria Parisotto
53912	05.11.2004	C - EMERSON PORFIRIO ARAUJO & FLAVIA CILENE DE GODOY
53791	20.10.2004	N - Eurídice Vieira
53792	20.10.2004	N - Myrthes Bárbara Vieira
53593	21.09.2004	O - antonia merlo

Lista de pedidos da ÁREA RESTRITA:
basta clicar para saber como foi o atendimento

Registro de ADRYELLE CRISTINA RODRIGUES.

Nome:

Profissão: Idade:

Documento:

Natural de: UF: Listagem de municípios

País: Nacionalidade:

Estado Civil: Grau de instrução:

Avô:

Avó:

Endereço: Nº

Complemento: Bairro:

Cidade: SP Listagem de municípios

País: Cep:

Mãe adotiva:

Telas do registro: melhor distribuição dos campos

doc N C O F A Nascimento Mensagens Suporte on-line Ativar Ajuda

Incluir | Pesquisar | Configurações | IBGE | Outros órgãos | SEADE | Sair

TERMO DE NASCIMENTO

Livro A-@106 * Fls. @107@111 * Nº @105

Ao @600{104,1,+0}, neste município de @807, Comarca de @802, @801, República Federativa do Brasil, em Cartório, @513 @516 nasceu uma criança do sexo @806 @001 {204,mascuino,feminino,ignorado}, que recebeu o nome de

@201

filh@606{204,p,a,o(a)} de@579. Nada mais foi declarado. @544 @531 Eu @808, @809, o digitei, subscrevi, dou fé e assino.

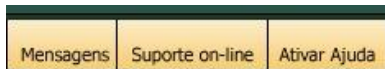
Anotações, averbações e retificações

visual DOC Fonte COR

Definição dos documentos: fim dos códigos HTML

MENSAGEM, CHAT E AJUDA

Opção para enviar mensagem, chamar o chat (conversação instantânea) e ativar/desativar ajuda bem visível no canto superior direito. A novidade é a possibilidade de se ativar ou desativar os links para Telas de Ajuda. Com a desativação você "pula" de um campo para outro somente com um TAB, ao invés de dois. Isso deixa a digitação mais confortável.



NOVO MENU

Sempre com todas as opções visíveis facilita a navegação entre as diversas rotinas do programa.



DEFINIÇÃO DE DOCUMENTOS

Desde o lançamento do DOC-Web sempre consideramos complicado alterar a definição dos documentos mexendo diretamente nos códigos da linguagem HTML. Agora o DOC-Web conta com um editor que permite que você veja como fica a formatação do documento, mais ou menos como o MS-Word. Você muda fontes, cores, tama-

nhos, insere campos, muda parágrafos com muito mais facilidade, o que evitará constantes intervenções do webdesigner da DeMaria.

SEGURANÇA NAS SENHAS

Uma prática fraudulenta tem ocorrido na internet com frequência: um e-mail chega à Caixa de entrada do seu programa de correio eletrônico oferecendo promoções e vantagens, ou solicitando algum tipo de cadastramento. A isca para "pescar" os usuários são empresas conhecidas, como bancos, editoras de jornais e revistas, e lojas de comércio eletrônico. Os golpes são bem elaborados, mas basta um pouco de atenção para verificar uma série de incoerências. Em geral, as mensagens são similares às originais enviadas pelas empresas, e muitas delas têm links para sites que também são cópias dos verdadeiros. Mas, nos dois casos, é possível ver imagens quebradas, textos fora de formatação e erros de português - algo difícil de ocorrer com empresas que investem tanto em marketing para atrair clientes.

Bom... e o que esses fraudadores querem, afinal? Em alguns casos, o propósito é fazer o internauta preencher um formulário no site falso, enviando informações pessoais e, sobretudo, financeiras, como números de conta-corrente e cartão de crédito, e até senhas. Outras mensagens pedem apenas que o usuário baixe um arquivo - por exemplo, um suposto questionário - que, na verdade, é um programa que envia os dados pessoais e financeiros por meio da Inter-

net. Com o novo sistema de acesso do DOC-Web isso ficou difícil de acontecer. Agora a senha não é mais digitada diretamente. São mostradas quatro caixas contendo letras e números para o usuário indicar, na seqüência, a senha. Isso inviabiliza o envio do conteúdo da senha através desses programas espíões instalados inadvertidamente em seu computador porque nada é digitado e o conteúdo das quatro caixas é alterado a cada acesso.



Além disso a senha deverá agora ser alterada, necessariamente, a cada 60 dias e passa a ser armazenada de maneira encryptada no banco de dados. Três medidas aparentemente simples mas que são um verdadeiro upgrade para sua segurança. ■

Dicas do mês DOC-Desktop

217 Como alterar a principal senha de acesso ao programa DOC?

Gostaríamos de alertar os nossos clientes de que existe uma maneira simples de dificultar o acesso de pessoas não autorizadas aos sub-menus de senha do programa DOC. Em cada módulo do programa, para que sejam refeitos os controles de acesso de cada usuário ao programas de Nascimento, Casamento, Óbito, etc, deve ser acessado o submenu de controle de usuários e ali fazer a troca da senha. Veja abaixo o exemplo para o módulo de nascimento:

Ao acessar a 1ª tela de cada módulo acesse a opção *Configurar Usuários*. Digite então o que está destacado em negrito:

Nome do Usuário: **SUPERVISOR**
Senha Individual : **SUP**

Aparecerá a tela de configuração de usuários. Teclé **F10** para acessar a lista de usuários e escolha o usuário SUPERVISOR e teclé **<enter>** para confirmar o acesso a este usuário. Surgem, então, as opções **Altera** ou **Retorna** no rodapé. Mude então o conteúdo da "Senha Individual". Teclé **<enter>** até o fim e confirme a alteração.

Para que a proteção do controle de usuários em seu cartório seja total, é necessário que a senha alterada, seja a do SUPERVISOR, pois é esta que dá o acesso aos outros usuários cadastrados.

Lembramos da importância que exclusivamente você titular do cartório tenha conhecimento da senha alterada. Caso a esqueça será necessário entrar em contato com a *DeMaria*.

218 Imprimindo em programas MS-DOS à partir de uma impressora em rede no Windows XP

Esta dica, explica como imprimir numa impressora de rede a partir de um programa baseado em MS-DOS, no Windows XP. Na maioria dos programas baseados em MS-DOS (caso do DOC-Desktop), a impressão, é feita diretamente pela porta *LPT1* ou *LPT2*. No entanto, a saída não será encaminhada automaticamente para uma impressora compartilhada a menos que você utilize o comando `net.exe`

para estabelecer uma conexão persistente. Para fazer isso, utilize a seguinte sintaxe numa linha de comando:

```
net use lpt1 \\nome_computador\nome_impresora /persistent:yes
```

onde *nome_computador* é a identificação do computador que contém a impressora e *nome_impresora* é a identificação dada à impressora compartilhada.

Por exemplo, para mapear a porta LPT1 para uma impressora compartilhada como *LASER* num computador chamado *PSERVER*, siga os seguintes passos:

1. Clique em **Iniciar**, em seguida clique em **Executar**
2. Na caixa **Abrir**, digite, `cmd`, em seguida clique em **OK**.
3. Digite:

```
net use lpt1 \\PSERVER\LASER /persistent:yes
```

Repare que no Windows XP, os usuário não administrativos não podem mapear uma porta LPT para um caminho de impressora de rede quando a porta LPT existe no computador como porta paralela física.

Feito isso já será possível imprimir através do DOC-Desktop. Se a porta LPT for redirecionada com êxito, será apresentada a seguinte mensagem: *O comando foi concluído com êxito*. Para desconectar LPT1 persistentes, utilize a seguinte sintaxe:

```
net use lpt1 /delete
```

DOC-Web

219 DOC-Web: Como aumentar a área de visualização do sistema.

Eis uma boa dica para os usuários do sistema: aumentar a área de visualização! Para isso aperte a **TECLA F11** e note que a tela irá se expandir, mantendo os botões do **BROWSER** na parte de cima da tela.

Uma outra maneira de se expandir a tela é fazendo um ajuste nas **BARRAS DE FERRAMENTAS DO**

BROWSER. Veja como proceder:

Clique em **EXIBIR / BARRAS DE FERRAMENTAS / BLOQUEAR**

BARRAS DE FERRAMENTA. Em seguida arraste a Barra de Ferramenta que contém os botões para a parte de cima. Agora clique novamente em **EXIBIR / BARRAS DE FERRAMENTAS / BLOQUEAR BARRAS DE FERRAMENTAS**. Note na imagem que os botões ficaram na parte de cima do browser. Caso queira você poderá colocar a barra de endereço na parte superior, basta arrastar, e ainda, você poderá definir também quais botões deverão constar no browser. Para isso entre clique em **EXIBIR / BARRAS DE FERRAMENTAS / PERSONALIZAR** e utilize os botões **ADICIONAR** (para incluir novos botões) ou **REMOVER**

(para retirar os botões).

MUDANÇAS NO EXTRATO DE SUPORTE TECNICO

A partir do mês de fevereiro de 2005 o Extrato de Suporte Técnico da *DeMaria* passa por mudanças. As ligações ao Suporte serão **agrupadas por Ordem de Serviço**, que passam a ser abertas a cada chamado realizado pelos clientes. Somente as Ordens de Serviço finalizadas serão cobradas, ao passo que as "em andamento" somente serão listadas no Extrato, sem detalhamento nem cobrança. Para as Ordens finalizadas será possível verificar o tempo do atendimento (cobrado e não cobrado), de maneira **que você saberá quanto pagou pela resolução do problema**. Os clientes novos que não receberam extrato por contar ainda com saldo da franquia concedida, podem solicitar um extrato à *DeMaria* caso haja interesse. Em breve será implantado uma rotina de **checagem** sobre as Ordens finalizadas, para que possamos acompanhar com precisão o atendimento efetuado. Esperamos com isso melhorar o atendimento e tornar cada vez mais transparente a prestação deste importante serviço.