

Editorial

Prezado(a) cliente

A DeMaria continua aqui, procurando se ajustar e reciclar perante novas situações que vão surgindo. Tivemos algumas mudanças entre os funcionários, o que é relativamente raro. O turn-over (como se costuma chamar) em nossa empresa sempre foi baixo. Entretanto isso acabou sendo útil para que voltássemos a pensar em reformulações, sempre para melhor, nas diversas áreas da empresa. O primeiro semestre que se encerra foi de muito trabalho para a estabilização da versão 2006 do DOC-Desktop. Também nesse período foi possível consolidar o novo produto DOC-Biometria. Contamos com um cliente em nossa cidade, que usa o software por completo, tendo, por si, contratado a digitalização de todo seu acervo de fichas de firmas (centenas de milhares), que será incorporado ao software. Está sendo bom trabalhar em parceria com o prestador deste tipo de serviço (que alocou funcionários e scanners para o trabalho durante semanas). Assim como foi prazeroso acompanhar a implantação e ver a evolução do atendimento dado pelo cartório e também a mudança na percepção dos clientes



Suporte Técnico DeMaria: devido à distância, órgão vital da empresa

que chegavam ao balcão. Seria ótimo que pudéssemos dar um "atendimento vip" para todos os clientes por este Brasil afora, mas pelos custos de locomoção, sempre estaremos fadados a estar aqui, do outro lado da linha telefônica ou "do chat". A conversação via computador tem se mostrado muito útil para nossos clientes que já perceberam que podem se aproximar da DeMaria através deste recurso. A internet é hoje um canal importantíssimo na nossa estrutura de atendimento, mas a forma do serviço precisa ser reavaliada. Como as requisições de atendimento por estes meios são frequentes, precisamos colocá-las em uma escala de menor prioridade do que o atendimento telefônico. Afinal, quem liga, em tese tem mais urgência, além de estar pagando. Logo, minha instrução, a partir de agora, é colocar os atendimentos on-line em compasso de espera à medida que o operador está focado no atendimento de alguma ligação telefônica. Outro dia sentei eu lá na sala de suporte e fui fazer um atendimento, todo via MSN. Fiquei praticamente o dia inteiro com um único cliente! Com o advento das conexões banda larga, onde se tem 24 horas de internet por dia, o cliente pode nos acionar o tempo todo, com apenas um clique. Saber manejar e administrar esses novos recursos é que é o desafio. Minha postura frente a internet, desde 1996, foi de experimentar para depois ver o que poderia tirar de proveito. Tanto é que hoje temos clientes usando o próprio sistema DOC pela internet, o que é inédito, só tendo paralelo com um

programa – incompleto ainda – desenvolvido no sul do país. Essa inovação, contudo, não gerou ainda um movimento de migração mais forte, principalmente porque o DOC-Desktop está arraigado há muito tempo entre os clientes e nem sempre a oferta de conexão é estável e rápida no local. Pena, pois tanto para atualizações quanto para suporte, seria ótimo ter todos os clientes em nossos servidores. Estaríamos mais próximos ainda. Agora, infelizmente, o contato humano, lado a lado, só vai poder ser massificado quando o custo da passagem aérea for insignificante, o que é uma utopia. Enquanto isso vamos surfando nas ondas virtuais.


Agnaldo De Maria

Novos clientes: DOC-Desktop

1^o Ofício Reg Civil e Tab Notas
Nova Russas/CE

2^o Tabelião de Notas
São José dos Campos/SP

21^o Tabelião de Notas
São Paulo/SP

Cart do Reg Civil e Tab Notas
Palmas/TO

Cartório do Ofício Único
Arame/MA

6^o Cartório Registro Civil
Manaus/AM

1^o Cartório de Registro Civil
Santa Rita/PB

2^o Cartório de Notas e Reg Civil
Cassilândia/MS

Oficial do Reg Civil e Tab Notas
Maristela/SP

DOC-Desktop
versão 2006

RELEASES LIBERADOS

Desde o lançamento, a versão 2006 do software DOC-Desktop recebeu uma série de ajustes e melhorias. Segue abaixo uma lista de cada um dos releases, com a respectiva data de liberação, implementações e módulos afetados.

RELEASE 2 em 24-03

- 1 Ajuste na impressão de vários documentos em seqüência através do servidor de impressão DOSPrinter

Módulo: Todos

- 2 Possibilidade de se emitir Termo de Comparecimento em etiqueta grande mesmo que para o reconhecimento ou autenticação esteja indicado o uso de mini-etiqueta

Módulo: Firmas

RELEASE 3 em 30-03

- 3 Ajuste na impressão do Cartão de Firmas, novo formato utilizado no Estado de SP (número da firma mais para esquerda)

Módulo: Todos

- 4 Possibilidade de se aproveitar descrição anterior do ato relativo ao reconhecimento por autenticidade na emissão dos Termos de Comparecimento

Módulo: Todos

- 5 Ajuste na geração de arquivo SEADE de Natimorto: não estavam sendo arrolados os números das declarações

Módulo: Nascimento

- 6 Ajuste na geração do arquivo SEADE de Óbito: erro linha 283.

Módulo: Óbito

- 7 Ajuste na manutenção da lista de Declarações (Min da Saúde) para permitir exclusão das que foram utilizadas (apenas pelo usuário SUPERVISOR).

Módulos: Nascimento e Óbito

RELEASE 4 em 11-04

- 8 Ajuste na mensagem caso seja encontrado registro no índice durante a inclusão, com aproveitamento dos dados previamente cadastrados no índice caso a inclusão seja efetuada

Módulo: Nascimento

- 9 Correção do erro GLIV/Linha 262/W_113 caso se esteja acessando arquivo anual antigo.

Módulo: Nascimento

- 10 Ajustado script de atualização para incluir campos PR_NAT1 e PR_NAT2 no arquivo de PROTOCOLOS. Isso evitará no futuro erro PROT90/Linha 431/PROT->PR_NAT1.

Módulo: Financeiro

- 11 Correção do erro CVAL/Linha 214/W_030 caso se esteja acessando o Registro Rápido de Caixa (RRC).

Módulo: Financeiro

- 12 Correção do erro RE-CO10/Linha 242/W_LIN1 caso se esteja reconhecendo firma de uma pessoa não cadastrada.

Módulo: Firmas

- 13 Ajuste na impressão do carimbo de reconhecimento e autenticação para tipo de impressora 5 (Anoreg). Estava considerando como se fosse tipo 6 (Argox).

Módulo: Firmas

- 14 Ajuste para excluir automaticamente as DNVs/DOs caso o registro de nascimento/óbito seja excluído. **Módulo: Nascimento e Óbito**

RELEASE 5 em 13-04

- 15 Ajuste no script de atualização para incluir o campo OR_030 no arquivo de orçamentos.

Módulo: Financeiro

- 16 Ajustes na impressão da ficha de firma modelo SP

Módulo: Firmas

RELEASE 6 em 28-04

- 17 Ajuste para tornar correta a consistência na inclusão de nascimentos caso o número de livro, folha e/ou termo coincidam com algum anteriormente registrado nos índices

Módulo: Nascimento

- 18 Ajuste para permitir digitar número de folha caso se opte por imprimir o termo de comparecimento em etiquetas

Módulo: Firmas

- 19 Ajuste para imprimir números de livro, folha e termo no termo de comparecimento por etiqueta

Módulo: Firmas

RELEASE 7 em 08-05

- 20 Ajuste na impressão do Cartão de Firma (SP) para "uma linha acima"

Módulo: Firmas

- 21 Ajuste da inclusão de selos/certidões utilizados para permitir, ao se teclar I ou INS sobre o último registro de uso, carregamento de dados em seqüência.

Módulo: Selagem

RELEASE 8 em 18-05

- 22 Ajuste no Gerador de Relatórios (Reg Civil) – estava desconsiderando registros incluídos fora da seqüência de data de registro. Corrigido.

Módulos: Nascimento, Casamento e Óbito

- 23 Ajuste na geração de arquivo XML para TJ-RJ

Módulo: Selagem

- 24 Ajuste nas funções @513, @570 e @573 para possibilitar a indicação de que, em um registro de nascimento, ambos os pais são declarantes, mas apenas o pai está sendo representado ou assistido. Para isso bastará digitar os dados do representante ou assistente no primeiro campo de declarante e no segundo campo, especificamente no nome, colocar NINGUÉM. Note que se este campo nome do se-

gundo declarante não for preenchido, o programa continuará considerando o primeiro declarante qualificado como o representante ou assistente de ambos.

Módulo: Nascimento

- 25 Ajuste na digitação dos parâmetros do relatório de índice (tamanho das colunas para relatórios horizontais ou margem para relatórios verticais)

Módulo: Notas

RELEASE 9 em 07-06

- 26 Ajuste nas funções @528 para possibilitar a indicação de que, em um registro de nascimento, ambos os pais são declarantes, mas apenas o pai está sendo representado ou assistido. Para isso bastará digitar os dados do representante ou assistente no primeiro campo de declarante e no segundo campo, especificamente no nome, colocar NINGUÉM. Note que se este campo nome do segundo declarante não for preenchido, o programa continuará considerando o primeiro declarante qualificado como o representante ou assistente de ambos.

Módulo: Nascimento

- 27 Ajuste na geração de arquivo XML para TJ-RJ

Módulo: Selagem

- 28 Inclusão de parâmetro que se adicionado a uma chamada ao programa COMPAC (usado para compactar/reordenar dados) possibilitará a execução automática da reordenação de todos os arquivos, sem fazer nenhuma pergunta.

Módulo: Todos

RELEASE 10 em 14-06

- 29 Ajuste na geração do arquivo XML para TJ-RJ. Agora passa a ser gerado na pasta \DOC\XML.

Módulo: Selagem

- 30 Ajuste no programa PLUG1 para não mais emitir mensagem de erro referente a variável W_ESCP

Módulo: Todos

Segue o índice de quais serventias nos auxiliaram em cada uma das alterações:

- 5 SJC Campos/1/SP
6 SJC Campos/1/SP
8 SJC Campos/1/SP
9 SJC Campos/1/SP
10 Itatiba/SP
11 Itatiba/SP
12 Itupeva/SP
13 Itupeva/SP
14 SJC Campos/1/SP
15 SJMeriti/RJ
17 SJMeriti/RJ e Avaré/SP
18 SJC Campos/2TN/SP
19 SJC Campos/2TN/SP
20 SJC Campos/2TN/SP
21 SJC Campos/2TN/SP
22 SJMeriti/RJ
23 SJMeriti/RJ
24 Avaré/SP
25 Fortaleza/MDeus/CE
26 Avaré/SP
27 SJMeriti/RJ
28 SJMeriti/RJ
29 SJMeriti/RJ

Promoção somente para clientes

Clientes da *DeMaria* que adquirirem qualquer produto no valor igual ou superior a R\$ 500 (quinhentos reais), até o dia 31-07-2006, à vista, receberão, pagando apenas o custo do frete, sem nenhum outro ônus, um computador usado com as seguintes características:

- Gabinete desktop
- Proc. Pentium 166 Mhz

- Memória de 48 Mb RAM
- HD de 2.5 Gbytes
- Windows 98 SE
- Teclado e mouse

O equipamento encontra-se funcionando, e será entregue "no estado". **Não possui monitor de vídeo.** Em caso de aquisição de alguma licença DOC-Desktop, o mesmo já poderá ser enviado com o software devidamente instalado e configurado.



Gabinete desktop: facilita a acomodação na mesa de trabalho, sob o monitor. Foto ilustrativa.

Aproveite! Ligue agora para **0800-111016** pois o "brinde" será do primeiro que efetuar o pedido! ■

Dicas do mês DOC-Desktop

243 Ajuste na impressão da ficha de firmas para o Estado de SP na impressora Lx300

A partir de junho de 2006 foi estabelecido que todas as serventias de Notas (e Registro Civil que executam o serviço de reconhecimento de firmas) devem utilizar um único modelo de ficha de firma. Para que a manipulação desta ficha seja mais fácil, existe um recurso nas impressoras Epson (as mais utilizadas para imprimir estas fichas) no qual, finalizada a impressão, a ficha é ligeiramente ejetada para que seja possível destacá-la do formulário, não sendo necessário, depois, o acionamento de nenhum outro botão para que a ficha subsequente seja impressa corretamente. Em resumo: com

este recurso automático de “salto para frente e volta” você evita ter de, manualmente, via aperto de botões, ter de ejetar o formulário e retorná-lo ao ponto correto para a impressão da próxima ficha. Pode parecer pouco, mas em um cartório com muito movimento de inclusões de firmas, isso pode ser a diferença entre um cliente bem atendido ou não.

Para ativar este recurso, você deve mudar duas configurações na impressora: o **PageLength** e o **AutoTearOff**. Para isso, siga as orientações descritas a seguir.

Ajustar a impressora para:

- que o comprimento da página seja 4 polegadas. (Page length = 4 inches)
- Posição de corte automático (Auto tear off = ON)

1 - Desligue e ligue a impressora pressionando o botão **FONT** até que comece a imprimir;

2 - Pressione o botão **LF/FF** para imprimir a configuração atual da impressora. Exemplo:

Character spacing	12 cpi
Shape of zero	0
Skiper-over-perforation	OFF
Character table	PC-437
Auto line feed	OFF
Page length	11 inches
Auto tear off	ON
Tractor	Single
Interface	Auto selection (10 sec.)
Bit rate	9600 bps
Parity	None
Data length	8 bit
ETX/ACK	OFF
Software	ESC/P
Auto CR	ON

3 - Pressione o botão **FONT** para imprimir a **TABELA B** e **submenus**

4 - Pressione o botão **FONT** de modo que as luzes estejam correspondentes a opção do **submenu PAGE LENGTH** localizada na **TABELA B**;

5 - Confirme sua escolha pressionando o botão **PAUSE**;

6 - Atente para o submenu selecionado (**submenu PAGE LENGHT**) e pressione o botão **FONT** de modo que as luzes estejam correspondentes ao tamanho **4 inches** e confirme pressionando o botão **PAUSE**.

7 - Desligue a impressora para gravar a nova configuração.

8 - Ligue novamente a impressora pressionando o botão **FONT** até que comece a imprimir;

9 - Pressione o botão **LF/FF** para imprimir configuração atual da impressora.

10 - Pressione o botão **FONT** para imprimir a **TABELA B** e **submenus**

11 - Pressione o botão **FONT** de modo que as luzes estejam correspondentes a opção do **submenu AUTO TEAR OFF** localizada na **TABELA B**;

12 - Confirme sua escolha pressionando o botão **PAUSE**;

13 - Atente para o submenu selecionado (**submenu AUTO TEAR OFF**) e pressione o botão **FONT** de modo que as luzes estejam correspondentes a opção **ON**.

14 - Desligue a impressora para gravar esta 2ª configuração.

244 Ajuste na impressão da ficha de firmas para o Estado de SP na impressora Lx300+

A impressora Epson LX300 tem o modelo normal e o chamado de PLUS, expresso pelo sinal +. Para mudar as configurações da LX300 normal e da LX300+ existem diferenças. Segue abaixo a explicação de como ajustar a impressora LX300+ para efetuar o salto da ficha de firma (padrão de SP, veja preâmbulo da dica 243).

Ajustar a impressora para:

- que o comprimento da página seja 4 polegadas. (Page length = 4 inches)

- Posição de corte automático (Auto Tear Off = ON)

1 - Ligue a impressora pressionando o botão **FONT**;

2 - Pressione o botão **TEAR OFF** para imprimir as configurações atuais;

3 - Pressione o botão **TEAR OFF** para imprimir os menus;

4 - Pressione o botão **TEAR OFF** para selecionar o item do menu principal, **Page Length for tractor**, até que as luzes estejam na posição correta;

5 - Pressione o botão **LF/FF** para selecionar o item do submenu **Page Length for tractor**, até que as luzes estejam correspondentes ao tamanho **4 inches** e confirme pressionando o botão **PAUSE**.

6 - Pressione o botão **TEAR OFF** para voltar para o menu principal. Desligue a impressora para gravar a configuração.

7 - Ligue novamente a impressora pressionando o botão **FONT**;

8 - Pressione o botão **TEAR OFF** para imprimir as configurações atuais;

9 - Pressione o botão **TEAR OFF** para imprimir os menus;

10 - Pressione o botão **TEAR OFF** para selecionar o item do menu principal, **Auto tear off**, até que as luzes estejam na posição correta;

11 - Pressione o botão **LF/FF** para selecionar o item do submenu **Auto tear Off**, até que as luzes estejam correspondentes a opção **ON**;

12 - Pressione o botão **TEAR OFF** para voltar para o menu principal. Desligue a impressora para gravar a 2ª configuração.

