

Informativo para
usuários do
software DOC
Automação de
Serventias
Extrajudiciais

Nesta edição

- Central de Óbitos de Fortaleza
- Integração DOC-Desktop com o sistema PROJUDI-CNJ
- Novos recursos no software DOC-Desktop
- Oferta do mês!
- Novos recursos no software DOC-Web
- Dicas do mês

Mais informações sobre
o NUCLEO-BR em
www.nucleobr.com.br

Editorial

Prezado cliente

Uma iniciativa, da qual tenho participado, está começando a “tomar corpo”. Empresas responsáveis pela informatização de milhares de serventias extrajudiciais em todo o país estão se reunindo na mesma mesa para discutir assuntos em comum. Um dos princípios do grupo denominado NUCLEO-BR é o de estimular a livre iniciativa, a livre concorrência, além de auxiliar os notários e registradores na melhoria contínua dos serviços prestados à população, seja pela

adoção de upgrades tecnológicos ou de medidas para aumento da segurança ou eficiência de suas atividades. O estabelecimento deste grupo – que já conta com 15 empresas – é resultante

do amadurecimento empresarial de seus integrantes, que juntos prestam assistência a serventias de praticamente todas as unidades da federação, sob a égide de uma conduta ética e de total comprometimento com seus clientes. Neste período onde se discute integração de sistemas, certificação digital, interconexão de bases de da-



Da esquerda para direita: Paulo e Laudemir (Siscart-SP), Marcos (Argon-SP), Vanessa e Ricardo (Dominicart-SP), Agnaldo (DeMaria-SP), Aldebaran e Sandro (Ansata-PR), Christian (Portal de Documentos-SP) e Werner (Siplan-SP).

dos, não há como as entidades representativas do governo e dos cartórios prescindir do auxílio e da parceria que o NUCLEO-BR pode significar. Trata-se de pular etapas e partir diretamente para as melhores soluções, visando tornar exemplar o atendi-

Novos clientes

Cartório do 6º Ofício
Aracaju/SE

Serviço Reg. Distr Mucuripe
(pela Central de Óbitos)
Fortaleza/CE

RCPN e Tab de Notas
Distrito de Sapucarana
Bezerros/PE

Cartório Amaral 1º Ofício
Bom Conselho/PE

RCPN do 5º Distrito
São Gonçalo/RJ

mento ao cidadão brasileiro, através de um serviço extrajudicial de qualidade e eficiência incontestáveis.


Agnaldo De Maria

“O funcionamento da Central representa um serviço a mais que é prestado gratuitamente à população, facilitando os registros de óbitos ocorridos nos finais de semana e feriados”.

Jaime Araripe, pres. da ANOREG/CE

Começou a funcionar no dia 02 de Agosto a Central de Registro de Óbitos de Fortaleza. A iniciativa de sua criação partiu da Associação dos Notários e Registradores do Ceará em parceria com o Sindicato das Empresas Funerárias do Estado do Ceará.

A Central, que funciona na Avenida Santos Dumont, nº. 2849, Sala 610, Fortaleza, no horário de 8h às 17h, ficará encarregada de registrar todos os óbitos ocorridos aos sábados, domingos e feriados.

Anteriormente, o cidadão não tinha como saber qual dos 10 car-

Central de Óbitos de Fortaleza

tórios de Registro Civil estava de plantão, o que gerava inúmeros contratemplos. Agora com a Central todos sabem aonde registrar os óbitos nestes dias.

A *DeMaria* foi escolhida para fornecer a solução para a Central de Óbitos. Coordenado pelo consultor Alberto Galvão e pela diretora de Registro Civil da ANOREG/CE, Salete Jereissati, utilizou-se o software DOC-Web. Desta maneira

não foi necessário instalar nenhum outro software nos computadores da entidade, ficando cada cartório com sua respectiva “conta” no sistema e fazendo, nas 2as-feiras, a apropriação dos registros lavrados para o sistema da serventia, muitas delas também clientes da *DeMaria* e usuárias do DOC-Desktop. Com custos bancados pela Anoreg/CE a Central contará com o revezamento, a cada mês, de todos os cartórios de Registro Civil de Fortaleza.

Integração com PROJUDI CNJ

Foi implantado no último release do software DOC-Desktop a geração do arquivo XML com os processos de casamento em curso na serventia. A solicitação partiu de nosso cliente em Belo Horizonte, Registro Civil do distrito de Venda Nova, para que fosse cumprido o **Provimento 176-/2008 da CGJ-MG** que prevê o encaminhamento ao juízo competente das habilitações através do sistema PROJUDI do CNJ,

por meio eletrônico. Desta maneira simplificar o trabalho adicional que o Oficial e seus prepostos vinham fazendo para digitar no sistema do CNJ tudo o que já haviam registrado no software DOC-Desktop. O provimento de 7 de maio de 2008 entrou em vigor na data da publicação.



Ministra Ellen Gracie durante a implantação do sistema Projudi em MG

Novo release DOC-Desktop

VERSÃO 2006 RELEASE 34
LIBERADO EM 28-08-2008

Nº 118 - Módulo: **SELAGEM**

Sugerido por: **SJMeriti/I/RJ**
Ajustes na estrutura da tabela temporária TMOV.DBF para permitir totalização de séries com milhões de selos.

Nº 119 - Módulo: **NCOE**
Sugerido por: **RCPN JPessoa/13/PB**

Ajustes para corrigir erro BAIX/409 caso um recibo oriundo da integração com os módulos de REG CIVIL seja baixado

Nº 120 - Módulo: **NCOE**
Ajustado utilitário ALTM de uso exclusivo da *DeMaria* para funcionar corretamente com a versão 2006

Nº 121 - Módulo: **DOSPrinter**
Liberação da versão 3.4 do DOS-Printer (DOSP.EXE) para correção da falha de gerar pagina em branco adicional nos arquivos PDFs

Nº 122 - Módulo: **Comunicações**
Ajuste no módulo para permitir cadastramento de alterações de estado civil por escritura pública

Nº 123 - Módulo: **Casamento**
Inclusão de rotina para geração de arquivo XML padrão sistema PROJUDI-CNJ, conforme determinação do TJ-MG para os processos de casamento em curso
Sugestão de: RCPN VendaNova/MG

Nº 124 - Módulo: **Selagem**
Ajuste na geração do arquivo XML FARPEN/PB para considerar registros que já tenham sido transferidos para arquivos anuais

Nº 125 - Módulo: **Financeiro**
Ajuste para permitir valores negativos (a serem debitados) dos arrolamentos

Nº 126 - Módulo: **NCOE**
Ajuste para gerar nome do cliente nos complementos do lançamento gerado no livro caixa, para os arrolamentos gerados automaticamente pela integração com os módulos de Registro Civil
Sugestão de: RCPN JPessoa/13/PB

Nº 127 - Módulo: **Financeiro**
Ajuste para permitir gerar lançamentos no livro caixa dos descontos eventualmente concedidos (sempre na quitação da primeira parcela ou parcela única)
Sugestão de: RCPN JPessoa/13/PB

Oferta do mês

Agora você poderá usufruir do primeiro e único software de Registro Civil diretamente pela internet sem pagar pelos custos de sua conexão! A DeMaria paga* sua fatura com o provedor!

* Condições:

1. A diferença entre o contrato DOC-Web e o valor comprovado da mensalidade da conexão deverá ser superior a R\$ 40,00
2. Reembolso na forma de desconto válido por um ano.

Ligue 0800-111016



O DOC-Web é o único software para Registro Civil operado diretamente pela internet. Possui os módulos de NASCIMENTO, CASAMENTO, ÓBITO, FINANCEIRO e CONTROLE DE SELAGEM.

Nº 128 - Módulo: **Casamento**
Correção do erro G2VI/61/W_318 que ocorria ao se tentar acessar casamentos em arquivos anuais gerados quando ainda não existia o campo 318 (novo nome do contraente)

Nº 129 - Módulo: **NCOE**
Correção do erro ITXT/717/P_NCER2 quando se solicita o teste de impressão de documentos através da opção T na função de definição de documentos
Sugestão de: RCPN Avaré/SP

Nº 130 - Módulo: **Firmas**
Permitir diferentes tipos de configurações de etiquetas de firmas, autenticações e termos de comparecimento.
Sugestão de: RCPN Guapiara/SP

Nº 131 - Módulo: **Comunicações**
Ajuste na tabela de serventias cadastradas na intranet (Disponibilizado para quem adquire e instala pela primeira vez e na área de FTP do site da DeMaria para clientes atuais)

Nº 132 - Módulo: **Notas**
Correção para resolver o problema de espaço em branco digitado nas variáveis que, embora digitado, era suprimido na hora da impressão (ocorria em determinados casos, não sempre).
Sugestão de: RCPN Ipojuca/PE

Novidades!



No Release 28 do DOC-Web liberado em 29/08/2008 modificamos a aparência de algumas telas com intuito de melhorar a experiência do usuário.

Agora no editor de documentos do DOC-Web, na opção de imagens existe a possibilidade de incluir imagens personalizadas para serem utilizadas apenas nos documentos de sua Serventia.

Também na definição dos documentos foi modificada a lista para incluir um botão de acesso imediato à **minuta** poupando

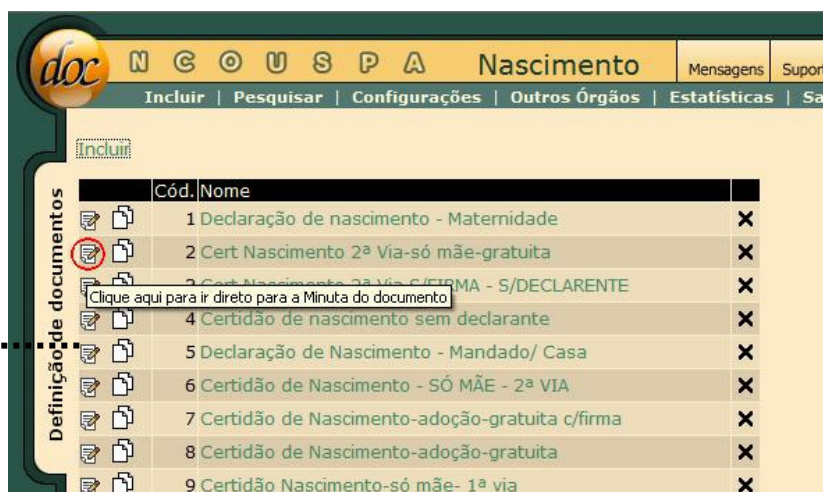
assim alguns cliques.

Também na lista apresentada pela pesquisa dos registros, foi incluído um indicador que informa se o mesmo possui assentamentos acessórios (averbações) cadastradas, bastando colocar o mouse sobre o indicador para que se visualize o texto digitado.

Para os usuários com privilégios para gerenciar os demais (chamados de gerenciadores), foram incluídas algumas opções:

1. Opção para gerenciar as **preferências** dos outros usuários;
2. Opção para gerenciar o **acesso aos documentos** dos outros usuários.

Também foram feitas algumas correções relacionadas a duplicação de documentos.



NCOUSPA Nascimento		Mensagens	Suporte
Incluir Pesquisar Configurações Outros Órgãos Estatísticas Sai			
Cód.	Nome		
1	Declaração de nascimento - Maternidade	X	
2	Cert Nascimento 2ª Via-só mãe-gratuita	X	
3	Cert Nascimento 2ª Via-C/FRMA - S/DECLARENTE	X	
4	Certidão de nascimento sem declarante	X	
5	Declaração de Nascimento - Mandado/ Casa	X	
6	Certidão de Nascimento - SÓ MÃE - 2ª VIA	X	
7	Certidão de Nascimento-adoção-gratuita c/firma	X	
8	Certidão de Nascimento-adoção-gratuita	X	
9	Certidão Nascimento-só mãe- 1ª via	X	

Dicas do mês

DOC-DESKTOP

276 Envio de Dados ao IBGE

Já foram publicadas, em edições anteriores, dicas como: "Geração Detalhada do IBGE em Disquete" e "Envio das estatísticas do IBGE pela Internet", confira estas dicas completas na Internet, pelo site www.demaria.com.br/mt e acesse o menu:

- DICAS
- ESTATISTICAS REG CIVIL.

Na dica deste mês, temos uma informação importante a complementar. Muitos de nossos clientes, fazem as estatísticas por um programa instalado pelo próprio IBGE nos computadores dos cartórios, tendo assim "serviço dobrado", pois redigiram todos os dados no programa do IBGE para poderem enviar as estatísticas. **Isso deve ser evitado!**

Vamos mencionar agora, as formas mais conhecidas de geração e de envio das Estatísticas ao IBGE:

- Geração pelo nosso programa DOC e envio do mesmo por 2 disquetes de igual conteúdo (ler dica "Geração Detalhada do IBGE em Disquete")
- Geração pelo nosso programa DOC e envio do mesmo pelo site www.registrocivil.ibge.gov.br (ler dica "Envio das estatísticas do IBGE pela Internet")
- Geração pelo programa instalado pelo IBGE nos cartórios e envio do mesmo por disquetes, conforme explicações do IBGE.

Para comparação: vamos supor que geremos as Estatísticas pelo Programa DOC corretamente e depois geremos também pelo Programa do IBGE instalado no

cartório. Ao final das duas gerações, teremos disquetes, tanto de um programa quanto de outro, com exatamente o MESMO conteúdo! Ou seja, o formato do arquivo que o programa DOC gera no disquete é exatamente o mesmo padrão de formato do arquivo que o programa do IBGE gera no disquete. Tanto que, se pegarmos os disquetes gerados pelos dois programas e enviarmos ao IBGE, ao chegar lá, eles vão ler o conteúdo dos disquetes e não saberão, pelo conteúdo, por qual dos dois programas foi gerado.

Uma outra informação importante é, **a forma de envio:**

Uma vez que você se cadastrar para enviar os arquivos pelo site www.registrocivil.ibge.gov.br, será automaticamente retirado do cadastro de envio por disquetes, ou seja, se optar por enviar pela Internet, deverá saber que sempre terá que enviar pela Internet!

277 Como ativar e desativar letras maiúsculas de certos nomes

Nos módulos de Registro Civil (Nascimento, Casamento e Óbito), é possível definir, alguns campos de nome, para que estes, quando digitados, tenham sempre suas letras MAIÚSCULAS ou NÃO. Para isto, entre no DOC, nas seguintes opções:

- Funções Auxiliares
- Diagnóstico Geral do Sistema
- Preferências
- Reg Civil

Vá em **Alterar**, e caso queira desativar as letras maiúsculas de certos nomes troque de "S" para "N", o status do campo: "Fixa maiúsculas para certos nomes?". Teclé <enter> até o final para confirmar a alteração. Veja abaixo, a lista dos campos que serão afetados por este parâmetro:

Módulo de Nascimento:
nome do registrado, do irmão gêmeo ou dos pais

Módulo de Casamento:
nome dos contraentes, do tutor dos contraentes, dos pais dos contraentes e dos contraentes após casamento

Módulo de Óbito:
nome do falecido e nome dos pais do falecido

Módulo de Livro E:
nome do registrado, dos pais do registrado, do curador, dos contraentes ou dos separantes

DOC-WEB

278 DOC-Web: imprimindo documentos com informações do registro em letras maiúsculas

O novo editor de documentos do DOC-Web melhorou a experiência dos usuários na personalização de seus documentos.

Caso você queira que, na impressão do documento, algum campo do registro apareça em letras maiúsculas, independente da maneira que as mesmas foram digitadas entre no menu **Documentos** e selecione o documento. Em seguida clique no botão **Minuta**. Quando o editor carregar, clique na posição em que deseja incluir o campo. Feito isso clique no botão funções representado pelo logotipo do DOC.

Clique então na aba **Funções Especiais** e selecione a função 616.

Indique no campo Informação o campo ao qual deseja incluir no documento. Em **estilo** selecione se deseja apresentar a informação naquele documento as letras em maiúsculas, minúsculas ou somente a primeira letra em maiúscula e as demais minúsculas.

