

Módulo Financeiro

Com a agilidade do módulo Financeiro do software *DeMaria* para cartórios, vai sobrar cadeira na sua sala de atendimento...



Características e Vantagens

- Cadastramento da Tabela de Emolumentos de qualquer Estado brasileiro, de acordo com determinações de leis competentes, inclusive com itens envolvendo cálculos mais complexos ⇒ Versatilidade de implantação: seja de onde for sua serventia, o DOC poderá se adequar. A DeMaria ainda oferece o serviço de cadastramento de sua tabela sem ônus adicionais.
- Registro do serviço prestado ao cliente (ou a prestar), com emissão de recibo ou qualquer outro documento que se faça necessário (com qualquer layout) ⇒ **Clareza na prestação do serviço** e consequente ajuste às novas normas das Corregedorias Estaduais que exigem a emissão recibo de qualquer serviços prestado.
- Automação completa de orçamentos informativos a clientes ⇒ Informe ao seu cliente quanto vai custar o serviço antes de executá-lo. Use o recurso como se fosse um protocolo, agregando um padrão de qualidade ao seu atendimento.
- Recurso de "atos padronizados", que facilita a digitação de serviços que se subdividam em vários feitos cobrados separadamente ⇒ Redução do tempo de atendimento do caixa.
- Manipulação de lançamentos, com possibilidade de numeração automática e seqüencial de despesas ⇒ Numere seus comprovantes de despesas e referencie-os nos lançamentos para facilitar os lançamentos de caixa.
- Emissão de Livro Caixa no modo rascunho e definitivo ⇒ Emita no rascunho para conferir e o definitivo para encerrar o período e comprovar a inviolabilidade do sistema em visitas correccionais.
- Recurso de "Registro Rápido de Caixa", para serviços de grande volume e baixa arrecadação individual, como rec. de firma ou cópias reprográficas, onde com apenas uma tecla você emite o recibo ⇒ Rapidez incomparável na **emissão de recibos** para serviços de pequeno valor.
- Manipulação de várias contas-movimento, como caixa ou contas bancárias ⇒ Versatilidade no gerenciamento de contas de serventias maiores.
- Emissão de relatórios analíticos e sintéticos, por item de serviço ou em tela. ⇒ Suporte total à gerência de caixa.
- Cadastramento, manipulação e impressão de livro referente aos protocolos de entrada e saída de documentos, cuja confecção, senão obrigatória, é recomendada para todas as serventias ⇒ Automação do Livro Protocolo.

MAIS INFORMAÇÕES?

TELEFONE

0800-111016

WHATSAPP VENDAS

12-991-366-133

WEBSITE

www.demaria.com.br



DeMaria

30 ANOS

SOLUÇÕES PARA SERVENTIAS
REGISTRO CIVIL E NOTAS